



Αυτός ο οδηγός σου εξηγεί πώς να μεταφέρεις το email σου από Cablenet σε νέο λογαριασμό Outlook και να μην χάσεις κανένα email.

Με απλά λόγια, τι κάνει:

- ✓ Σου δείχνει πώς να φτιάξεις/χρησιμοποιήσεις νέο Outlook email.
- ✓ Πώς να κάνεις ώστε τα νέα emails που έρχονται στο υφιστάμενο Cablenet email σου να πηγαίνουν αυτόματα στο νέο σου Outlook.
- ✓ Πώς να μεταφέρεις και τα παλιά emails σου στο Outlook.
- ✓ Πώς να ελέγξεις ότι όλα δουλεύουν σωστά.

Τα βασικά βήματα:

Πριν ξεκινήσεις:

Βεβαιώσου ότι έχεις τα εξής έτοιμα:

- Τη διεύθυνση email και τον κωδικό πρόσβασής σου στο email της Cablenet.
- Νέο λογαριασμό Outlook (ήδη δημιουργημένο).
- Σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο.

Tip: Εάν δεν έχεις ακόμα λογαριασμό Outlook, δημιούργησε έναν στο outlook.com πριν συνεχίσεις!

Ρυθμίσεις Διακομιστή Cablenet

Θα χρειαστείς αυτές τις πληροφορίες κατά τη διαδικασία ρύθμισης.

Ρύθμιση	Διεύθυνση Διακομιστή	Θύρα	Ασφάλεια
Εισερχόμενα (IMAP)	mail.cablenet.com.cy	993	SSL
Εξερχόμενα (SMTP)	mail.cablenet.com.cy	587	STARTTLS

Ρύθμιση προώθησης email

- Μπες στο Cablenet webmail στο <https://mail.cablenet.com.cy> και συνδέσου με το email και τον κωδικό Cablenet σου.
- Κάνε κλικ στις «Προτιμήσεις» στο επάνω μενού.
- Πήγαινε στο «Mail».
- Βρες την ενότητα «Λήψη Μηνυμάτων» και ενεργοποίησέ την προώθηση.
- Βάλε τη νέα σου διεύθυνση email ως προορισμό προώθησης.
- Συνιστάται να επιλέξεις «Διατήρηση αντιγράφου σε αυτό το γραμματοκιβώτιο» κατά τη μεταβατική περίοδο, ως δίχτυ ασφαλείας.
- Κάνε κλικ στο «Αποθήκευση».



Προαιρετική ενέργεια: Ρύθμιση Εκτός Γραφείου – Αυτόματη απάντηση

- Μπορείς να χρησιμοποιήσεις τη λειτουργία Εκτός Γραφείου για αυτόματη απάντηση σε νέα email που λαμβάνεις κατά την απουσία σου.
- Πήγαινε στις Προτιμήσεις και επίλεξε Εκτός Γραφείου.
- Επίλεξε Αποστολή μηνύματος αυτόματης απάντησης.
- Στο πλαίσιο Μήνυμα Αυτόματης Απάντησης, γράψε το μήνυμα που θέλεις να στέλνεται σε όποιον σου στέλνει email. Φρόντισε να συμπεριλάβεις τη νέα σου διεύθυνση email στο μήνυμα.
- Στο Χρονικό Διάστημα, επίλεξε την ημερομηνία έναρξης και λήξης.
- Ημερομηνία λήξης: 31/12/2026

Μεταφορά παλιών emails στο Outlook (Εφαρμογή Desktop)

Αυτή η μέθοδος λειτουργεί με την εφαρμογή Outlook desktop εγκατεστημένη στον υπολογιστή σου (όχι στον ιστότοπο Outlook).

Βήμα 1: Προσθήκη Λογαριασμού Cablenet στο Outlook

- Άνοιξε την εφαρμογή Outlook στον υπολογιστή.
- Πήγαινε στο Αρχείο και κάνε κλικ στο Προσθήκη Λογαριασμού.
- Εισήγαγε τη διεύθυνση email σου στο Cablenet.
- Επίλεξε «Χειροκίνητη ρύθμιση» όταν σου ζητηθεί.
- Επίλεξε «IMAP» ως τύπο λογαριασμού.
- Εισήγαγε τις ρυθμίσεις διακομιστή Cablenet από τον παραπάνω πίνακα.
- Ολοκλήρωσε τη ρύθμιση και περίμενε να συγχρονίσει το Outlook τα email σου.

Βήμα 2: Προσθήκη του Νέου Λογαριασμού Outlook

- Πήγαινε στο Αρχείο και κάνε ξανά κλικ στο Προσθήκη Λογαριασμού.
- Βάλε τη νέα σου διεύθυνση email Outlook και ακολούθησε τις οδηγίες στην οθόνη.
- Μόλις προστεθεί, και οι δύο λογαριασμοί θα εμφανιστούν στο αριστερό παράθυρο του Outlook.

Βήμα 3: Αντιγραφή των Email

- Κάνε κλικ στον λογαριασμό Cablenet στο αριστερό παράθυρο για να δεις τους φακέλους σου.
- Επίλεξε τα email ή τους φακέλους που θέλεις να μετακινήσεις.
- Σύρε και άφησε τα από τον λογαριασμό Cablenet στον αντίστοιχο φάκελο στον νέο σου λογαριασμό.

Σημαντικό: Μην κλείσεις το Outlook κατά τη διάρκεια της μεταφοράς. Τα μεγάλα γραμματοκιβώτια ενδέχεται να χρειαστούν πολύ χρόνο.



Συνιστάται: Χρήση Mozilla Thunderbird για Μεγάλα Γραμματοκιβώτια

Εάν έχεις πολλά email ή θέλεις πιο αξιόπιστη μεταφορά, συνιστούμε τη χρήση του Mozilla Thunderbird, μια δωρεάν εφαρμογή email.

- Κατέβασε και εγκατάστησε το Thunderbird από το thunderbird.net (είναι δωρεάν).
- Πρόσθεσε τον λογαριασμό σου Cablenet χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις IMAP στον πίνακα παραπάνω.
- Πρόσθεσε τον νέο λογαριασμό σου στο Outlook.
- Μόλις και οι δυο λογαριασμοί είναι ορατοί, σύρε τον φάκελο από τον Cablenet λογαριασμό στον νέο λογαριασμό.

Tip: Το Thunderbird χειρίζεται μεγάλες μεταφορές πιο αξιόπιστα από τη μέθοδο drag-and-drop του Outlook, ειδικά για γραμματοκιβώτια με πολλούς φακέλους.

Έλεγξε ότι όλα λειτουργούν.

Πριν θεωρήσεις ολοκληρωμένη τη μεταφορά, κάνε έναν γρήγορο έλεγχο:

- Στείλε ένα email από έναν φίλο ή δεύτερη συσκευή στην παλιά σου διεύθυνση Cablenet.
- Έλεγξε ότι το email έφτασε στο νέο σου γραμματοκιβώτιο Outlook.
- Επιβεβαίωσε ότι η προώθηση είναι ενεργή και λειτουργεί σωστά.

Tip: Εάν το δοκιμαστικό email δεν έφτασε, έλεγξε ξανά τη διεύθυνση προώθησης στο Zimbra και βεβαιώσου ότι αποθήκευες τις ρυθμίσεις.

Σημαντικές Υπενθυμίσεις

- Μην διαγράψεις το παλιό γραμματοκιβώτιο Cablenet μέχρι να βεβαιωθείς ότι όλα τα email έχουν μεταφερθεί επιτυχώς.
- Η προώθηση ισχύει μόνο για νέα email, όχι για παλιά που βρίσκονται ήδη στο γραμματοκιβώτιό σου.
- Ορισμένοι φάκελοι συστήματος όπως Spam ή Κάδος Ανακύκλωσης ενδέχεται να μην μεταφερθούν. Αυτό είναι φυσιολογικό.
- Εάν αντιμετωπίσεις οποιοδήποτε πρόβλημα, επικοινώνησε με την τεχνική υποστήριξη της Cablenet για βοήθεια.

Λίστα Ελέγχου Μεταφοράς

Χρησιμοποίησε αυτή τη λίστα ελέγχου για να βεβαιωθείς ότι έχεις ολοκληρώσει όλα τα βήματα:

- Έχω δημιουργήσει τον νέο μου λογαριασμό Outlook
- Έχω ρυθμίσει την προώθηση στο Zimbra προς τη νέα μου διεύθυνση
- Έχω ξεκινήσει τη διαδικασία εισαγωγής ή μεταφοράς email
- Έστειλα ένα δοκιμαστικό email στην παλιά μου διεύθυνση και το έλαβα στη νέα
- Είμαι σίγουρος/η ότι όλα τα email έχουν μεταφερθεί πριν διαγράψω το παλιό γραμματοκιβώτιο